

СТРУЧНА ПРАКСА СТУДЕНАТА I ГОДИНЕ

**Студијски програм - Васпитач деце предшколског узраста,
Струковни васпитач деце у јаслицама,
Струковни васпитач – студије на даљину,
Струковни васпитач – јединица ван седишта у Чачку**

УПУТСТВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЗАДАТАКА СА ПРАКСЕ У ДИГИТАЛНОМ ОКРУЖЕЊУ

У редовним условима стручна пракса за студенте I године обавља се у трајању од 5 радних дана у зимском семестру и исто толико дана у летњем семестру, у форми хоспитовања и самосталног рада студената у предшколским установама у оквиру свих организационих облика васпитно-образовног рада са децом предшколског узраста, под менторством руководиоца праксе и васпитача у предшколској установи.

С обзиром на ванредну ситуацију изазвану пандемијом Covid-19 у периоду када је планирана реализација праксе у првом семестру, која у извесној мери још увек траје, те онемогућава студенте да бораве у вртићу, задаци са праксе из оба семестра биће реализовани на следећи начин:

1. Сваки студент ће имати задатак да се определи за једну предшколску установу којом ће се бавити (препоруча је да то буде установа из блиског окружења студента, у односу на место живљења).
2. Студенти ће анализирати сајт установе (додатно, ако установа има Facebook страницу могу да користе и тај извор) ради прикупљања података за реализацију задатака у Дневнику праксе.
3. Студенти треба да имају ментора (васпитача запосленог у предшколској установи за коју су се определили) који ће им бити доступан за онлајн комуникацију и помагати у задацима. Уколико студент не може сам да обезбеди ментора биће му, по распореду који праве руководиоци праксе додељен ментор – студент мастер студија у ВШССВПИ - Сирмијум који је запослен као васпитач.

Циљеви и задаци праксе биће усклађени са прилагођеним начином реализације.

СТРУЧНО-ПЕДАГОШКА ПРАКСА У ПРВОМ СЕМЕСТРУ

Руководилац стручне праксе: др Исидора Кораћ, професор
Асистент Ивана Прлић

КАКО ПОПУНИТИ ДНЕВНИК ПРАКСЕ?

Време обављања праксе: од _____ до _____ (уписати мај и јун 2021.)

Руководилац праксе - наставник ментор: _____

(уписати др Исидора Кораћ, проф. и Ивана Прлић, асистент)

Васпитач ментор: _____

(уписати име васпитача ментора)

Задаци:

- упознавање опште организације рада предшколске установе (организација простора, временски распоред активности, број група, број деце унутар групе и сл.);
- прикупљање и бележење општих података о установи, групи и васпитачу;
- разговор (интервју) са васпитачем у циљу упознавања са карактеристикама професије васпитача, различитим улогама унутар предшколске установе и сл.
- критички осврт на реализацију праксе (евентуални проблеми, дилеме) и предлози за бољу организацију и реализацију праксе;

У Дневнику стручно-педагошке праксе попуњавате следеће задатке:

1. Подаци о предшколској установи, васпитној групи и васпитачу

2. Организација спољашњег и унутрашњег простора предшколске установе

3. Организација предшколске установе – организација и рад стручних актива, тимова унутар установе

Овај део попуњавате уз консултације са васпитачима менторима (кроз разговор са васпитачем ментором, увидом у документацију (нпр. Годишњи план предшколске установе), разговор са стручним сарадником).

Део који се односи на појединачне дане (Први дан стручне праксе, Други дан стручне праксе... Пети дан стручне праксе) не попуњавате.

4. Есеј: *Професија васпитач*

Студент обавља интервју са васпитачем који му помаже да ослањајући се на сазнања, увиде стечене кроз интервју и на литературу напише есеј *Професија васпитач*.

Оквирна питања за интервју (разговор) са васпитачем ментором

(питања можете поставити и другачијим редоследом, поставити додатна потпитања, продубити одређене теме које се јављају у интервјуу):

- Како изгледа један дан у вртићу из угла васпитача? Које су Ваше одговорности?
- Шта бисте издвојили као нарочито важно у непосредном раду са децом?
- Како и ко све учествује у промени простора (радних соба, дворишта, ходника, атријума...)? Како изгледа сарадња са породицом?
- Како изгледа сарадња са колегама, васпитачима, стручним сарадницима (педагогом, психологом, логопедом, дефектологом), сарадницима (за физичко, музичко, ликовно), другима запосленим у вртићу (нпр. спремачице, домар), локалном заједницом?
- Како они учествују у развијању програма?
- У којим стручним тимовима у предшколској установи учествујете?
- Са којим установама и појединцима из локалне заједнице сарађујете (нпр. основна школа, библиотека, позориште, музеј, кројачка радња, локална телевизија)? Како се одвија сарадња?

- Како се одвија стручно усавршавање васпитача у Вашој предшколској установи (унутар установе, ван установе; похађање акредитованих семинара, излагање на стручним скуповима, конференцијама, учешће у пројектима...)?
- Који су изазови са којима се суочавате у раду? Како их превазилазите?
- Шта бисте поручили својим будућим колегама, васпитачима, да је нарочито важно у професији васпитача?

5. Утисци са праксе

Студенти могу приликом попуњавања делова у Дневнику стручне праксе под насловом *5.1. Шта сматрате да је најважније што сте сазнали на пракси у првом семестру?* , *5.2. Која су Ваша најзанимљивија искуства?* и *5.3. Наведите које су по Вашем мишљењу предности и недостаци одрастања деце у предшколској установи/колективу?* да обрате пажњу на следећа питања:

- Како је изгледао процес менторске подршке?
- Како је учествовао студент? Како је учествовао ментор? Како је текла сарадња?
- Шта је било изазовно у процесу учења? Како сте превазишли/на шта сте се ослонили да бисте превазишли изазове?
- Шта бисте издвојили као нарочито добро?
- Шта бисте поручили будућим менторима?
- Шта бисте поручили будућим студентима?
- Шта бисте променили наредне године у менторској подршци током стручне праксе?

ДРУГИ СЕМЕСТАР

Руководилац стручне праксе: др Мирјана Николић, професор

Циљ стручно-педагошке праксе:

Темељније упознавање и вредновање организације васпитно-образовног рада и специфичности организације живота и активности у предшколској установи. Примена знања и вештина систематског посматрања развојних карактеристика и потреба деце у васпитној групи.

ЗАДАЦИ ЗА СТУДЕНТЕ

- упознавање опште организације рада предшколске установе (организација простора, временски распоред активности, број група, број деце унутар групе и сл.);
- прикупљање и бележење општих података о установи, групи и васпитачу;
- приказ и процена функционалности и естетског изгледа собе за боравак и васпитно-образовни рад, као и спољашњег простора (величина, распоред постојеће опреме, опремљеност играчкама и материјалима, центри интересовања и сл.);
- критичка анализа активности које ментор-васпитач бележи и евалуира.
- критичка анализа анегдотске белешке васпитача-ментора о одређеним комуникацијским обрасцима у групи, евентуалним конфликтима, начинима решавања.
- сагледавање и разумевање специфичности организације живота и активности у васпитној групи, као и чиниоца који одређују специфичности организације (потребе породице, локалне специфичности).
- критички осврт на искуство у обављању праксе у измењеним околностима, и предлози за бољу организацију и реализацију праксе;

СТРУЧНО-ПЕДАГОШКА ПРАКСА У ДРУГОМ СЕМЕСТРУ

Време обављања праксе: од _____ до _____ (уписати мај и јун 2021.)

Руководилац _____ **праксе** _____ - **наставник** _____ **ментор:** _____

(др Мирјана Николић, проф.)

Васпитач ментор: _____

(уписати име и презиме васпитача ментора... исто као и за 1. семестар)

1. Подаци о предшколској установи, васпитној групи и васпитачу

НАПОМЕНА: Пошто ће студенти радити са једним васпитачем/ментором и прикупљати податке о једној групи у једној ПУ, овај део ће бити истоветан делу у 1. Семестру; препорука је да студенти поново упишу исте податке и овде (да не остављају празно);

2. Организација спољашњег и унутрашњег простора предшколске установе

Сходно томе да ће студент у оквиру прве праксе детаљно приказати и проценити спољашњи и унутрашњи простор, предлог је да у склопу друге праксе акценат буде на анализи и критичком приступу – које су предности а који евентуални недостаци у погледу организације спољашњег и унутрашњег простора, да ли се недостаци могу отклонити и на који начин, има ли препрека да се то оствари, да ли се оне могу превазићи... Уместо описа који су дали у оквиру прве праксе студенти треба да предложе реорганизацију простора у циљу постизања боље функционалности.

Посебно детаљно урадите део који се тиче следећег: **Сазнајте од васпитача-ментора и напишите чиме се он/а руководи при креирању унутрашњег простора радне собе**

Део који се односи на временску организацију студенти такође треба да ураде из критичког угла – да анализирају, дају предлоге за евентуалне измене...

3. Посматрање и бележење запажања о деци и лично ангажовање у активностима

3.1. Опишите и анализирајте ангажовање деце и лично ангажовање у раду васпитне групе кроз две активности по избору.

Овај део студент попуњава на основу материјала који прикупља од васпитача/ментора. Дакле, уместо да студент посматра активност и учествује, те пише забелешку, сада ће васпитач/ментор приказати две своје активности са децом, а студент ће имати задатак да анализира заједно са васпитачем/ментором приложене активности.

3.2. Прикажите анегдотску забелешку једног догађаја где се ви укључили у комуникацију са дететом/децом, у циљу решавања одређене ситуације (можете изабрати и сасвим једноставну ситуацију у којој, на пример дете тражи помоћ од вас да би нешто урадило, или, пак, ситуацију која је због нечега била провокативна.

И ову белешку ће урадити васпитач/ментор, студент ће је пренети у Дневник праксе и урадити следећи део:

Анализирајте потребе и осећања детета у приказној ситуацији, своја осећања и начин реаговања...УМЕСТО «СВОЈА ОСЕЋАЊА И НАЧИН РЕАГОВАЊА» АНАЛИЗИРАЋЕТЕ ОСЕЋАЊА И НАЧИН РЕАГОВАЊА ВАСПИТАЧА/МЕНТОРА

4. Специфичности породице и локалне заједнице и облици сарадње са предшколском установом

4.1. На основу увида у дневник васпитача наведите карактеристике породица:

За овај задатак студент добија податке од васпитача/ментора

4.2. Сарадња васпитача и породице

Овај део студенти раде према упутству које је дато у Дневнику.

4.3. Утврдити општа и специфична обележја локалне заједнице и повезаност са предшколском установом анализирајући следеће сегменте:

Интервју са васпитачем је и у изради овог задатка основни извор. Подаци са сајта установе треба да буду стављени у функцију где год је то могуће.

5. Утисци са праксе

Студенти треба да обратe пажњу на иста питања као и за прву праксу, а то су:

- Како је изгледао процес менторске подршке?
- Како је учествовао студент? Како је учествовао ментор? Како је текла сарадња?
- Шта је било изазовно у процесу учења? Како сте превазишли/на шта сте се ослањали да бисте превазишли изазове?
- Шта бисте издвојили као нарочито добро?
- Шта бисте поручили будућим менторима?
- Шта бисте поручили будућим студентима?
- Шта бисте променили наредне године у менторској подршци током стручне праксе?

ВАЖНЕ НАПОМЕНЕ

- ✓ Студент је у обавези да попуни *Дневник стручно-педагошке праксе* у складу са задацима праксе и датим упутствима руководиоца праксе (за попуњавање користити хемијску оловку).
- ✓ Студент је у обавези да попуњен *Дневник стручно-педагошке праксе* преда у **скриптарници Школе до 20.6.2021.**
- ✓ Уз Дневник студент прилаже и Потврду о обављеној пракси (образац потврде се купује у скриптарници Школе). Није потребно предавати Упут за праксу.

За накнадну предају Дневника стручно-педагошке праксе студент је у обавези да изврши уплату у складу са Ценовником за актуелну школску годину.

Желимо вам да процес учења кроз комуникацију са васпитачем ментором буде пријатан и користан за упознавање са професијом васпитача!