

СТРУЧНА ПРАКСА СТУДЕНАТА I СЕМЕСТАР

УПУТСТВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЗАДАТАКА СА ПРАКСЕ У ДИГИТАЛНОМ ОКРУЖЕЊУ

Поштовани студенти,

У редовним условима стручна пракса I године обавља се у трајању од 5 радних дана у зимском семестру и исто толико дана у летњем семестру, у форми хоспитовања и самосталног рада студената у предшколским установама у оквиру свих организационих облика васпитно-образовног рада са децом предшколског узраста, под менторством руководиоца праксе и васпитача у предшколској установи.

Будући да се одлуком Наставно-стручног већа (од 24. 11. 2021. год.) неће реализовати у објектима предшколских установа, због постојеће епидемиолошке ситуације, задаци праксе биће реализовани на следећи начин:

1. сваки студент ће имати задатак да се определи за једну предшколску установу којом ће се бавити (препоруча је да то буде установа из блиског окружења студента, у односу на место живљења).
2. студенти ће анализирати сајт установе (додатно, ако установа има Facebook страницу може се користити и тај извор) ради прикупљања података за реализацију задатака у Дневнику праксе.

Циљеви и задаци праксе биће усклађени са прилагођеним начином реализације.

Све задатке студенти попуњавају у Дневнику стручно-педагошке праксе. Попуњене Дневнике треба предати у Скриптарници школе до 27. 12. 2021. године.

КАКО ПОПУНИТИ ДНЕВНИК ПРАКСЕ?

Време обављања праксе: од _____ до _____ (уписати датуме)

Руководилац праксе - наставник ментор: _____

(уписати: др Исидора Кораћ, проф.)

Васпитач ментор: _____

(није потребно попунити)

Циљ: Стицање увида у организацију и рад предшколске установе и упознавање специфичности професије васпитач.

У Дневнику стручно-педагошке праксе попуњавате следеће задатке:

1. Подаци о предшколској установи, васпитној групи и васпитачу

У овом поглављу треба попунити све тражене задатке из Дневника праксе према информацијама које можете пронаћи на сајту установе (додатно, ако установа има Facebook страницу можете користити и тај извор).

2. Организација спољашњег и унутрашњег простора предшколске установе

2.1. Организација спољашњег простора предшколске установе

У овом поглављу треба попунити све тражене задатке из Дневника праксе у вези са **организацијом спољашњег простора** (према информацијама које можете пронаћи на сајту установе али и непосредним обиласком дворишта објекта).

2.2. Организација унутрашњег простора предшколске установе

Податке у вези са организацијом унутрашњег простора није потребно попунити (осим, ако на сајту установе постоје такви подаци).

2.3. и 2.4. Радна соба, организација времена у предшколској установи и прилагођеност временске организације активности потребама деце и породице

Податке у вези са организацијом унутрашњег простора није потребно попунити (осим, ако на сајту установе постоје такви подаци).

3. Организација предшколске установе – организација и рад стручних актива, тимова унутар установе

Овај део је потребно попунити увидом у документацију која се налази на сајту установе (нпр. Годишњи план предшколске установе).

Део који се односи на појединачне дане од 20 до 25 стране (Први дан стручне праксе, Други дан стручне праксе... Пети дан стручне праксе) није потребно попунити.

4. Есеј: Професија васпитач

Неопходно је попунити овај део ослањајући се на сазнања, увиде стечене из литературе и документа Основа програма Године узлета (доступно на: <https://ecec.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2020/02/OSNOVE-PROGRAMA-.pdf>. страна 33-35 поглавље: *Васпитач*).

Уколико постоји могућност за то (није обавеза), студент може обавити и интервју са неким васпитачем који му може помоћи да напише есеј. Није потребно навести име и презиме васпитача, као и установу у којој је запослен.

Оквирна питања за интервју (разговор) са васпитачем

(питања можете поставити и другачијим редоследом, поставити додатна потпитања, продубити одређене теме које се јављају у интервјуу):

- Како изгледа један дан у вртићу из угла васпитача? Које су Ваше одговорности?
- Шта бисте издвојили као нарочито важно у непосредном раду са децом?

- Како и ко све учествује у промени простора (радних соба, дворишта, ходника...)? Како изгледа сарадња са породицом?
- Како изгледа сарадња са колегама, васпитачима, стручним сарадницима (педагогом, психологом, логопедом, дефектологом), сарадницима (за физичко, музичко, ликовно), другима запосленим у вртићу (нпр. спремачице, домар), локалном заједницом?
- Како они учествују у развијању програма?
- У којим стручним тимовима у предшколској установи учествујете?
- Са којим установама и појединцима из локалне заједнице сарађујете (нпр. основна школа, библиотека, позориште, музеј, кројачка радња, локална телевизија...)? Како се одвија сарадња?
- Како се одвија стручно усавршавање васпитача у Вашој предшколској установи (унутар установе, ван установе; похађање акредитованих семинара, излагање на стручним скуповима, конференцијама, учешће у пројектима...)?
- Који су изазови са којима се суочавате у раду? Како их превазилазите?
- Шта бисте поручили својим будућим колегама, васпитачима, да је нарочито важно у овој професији?

5. Утисци са праксе

Податке у вези са овим делом није потребно попунити.

Срдачан поздрав,
руководилац праксе др Исидора Кораћ, професор