

Стручно-педагошка пракса III Васпитач деце предшколског узраста ТРЕЋИ СЕМЕСТАР

Руководилац стручне праксе: др Слађана Миленковић, професор

Стручна пракса обавља се у трајању од десет радних дана у форми хоспитовања и самосталног рада студената у предшколским установама у оквиру програма васпитно-образовног рада - Године узлета са децом предшколског узраста, под менторством руководиоца праксе и васпитача у предшколској установи. У току праксе студенти би требало да попуњавају Дневник праксе и након обављене праксе да га потпуно попуњеног предају у школу (скриптарницу) до 30. децембра 2022.

Циљ стручно-педагошке праксе: Стицање увида у програм који се реализује у предшколској установи. Развијање компетенција студената потребних за грађење подстицајне средине за учење, за планирање, реализацију, праћење и вредновање васпитно-образовног рада, као и вођење педагошке документације.

Исходи стручно-педагошке праксе: По завршетку трећег семестра стручне праксе студенти:

- су стекли увид у програм који се реализује у предшколској установи, као и различите начине вођења педагошке документације;
- имају увид у активности деце и васпитача у предшколској установи;
- реализују различите активности у предшколској установи у складу са личним компетенцијама,
- реализовали су посебне задатке из педагошке и психолошке групе наставних предмета.

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ДНЕВНИКА ПРАКСЕ

Садржај: упознавање опште организације рада предшколске установе (организација простора, временски распоред активности, број група, број деце унутар групе и сл.); прикупљање и бележење општих података о установи, групи и васпитачу;

- приказ и процена функционалности унутрашњег и спољашњег простора (величина, распоред постојеће опреме, опремљеност играчкама и материјалима и сл.); посматрање и документовање активности и појединих облика понашања деце;
- увид у различите начине вођења педагошке документације и анализа дечјег портфолија; непосредно укључивање у активности деце и васпитача, у складу са стеченим компетенцијама; приказ реализованих активности деце и васпитача, као и лично учешће у активностима; критички осврт на стечено искуство о организацији живота и рада у предшколској установи (евентуални проблеми, дилеме) и предлози за бољу организацију и реализацију праксе; посебни задаци из педагошке и психолошке групе наставних предмета.

Практичана настава: Упознавање опште организације рада предшколске установе (организација простора, временски распоред активности, број група, број деце унутар групе и сл.); Скицирање и процена функционалности собе за боравак и васпитно-образовни рад (величина, распоред постојеће опреме, опремљеност играчкама и материјалима и сл.); Процена функционалности собе за различите активности деце (различите игре, истраживачке активности, активности изражавања и стварања и др.) као и спољашњег

простора предшколске установе; Приказ организације времена, распореда дневних активности; Давање крааког осврта на могућу организацију живота и рада у предшколској установи у вези са активностима деце и васпитача, евентуалним проблемима, дилемама и предлозима за бољу организацију и реализацију праксе; Посебни задаци из педагошке и психолошке групе наставних предмета.

ВАЖНЕ НАПОМЕНЕ

- ✓ Пре стручне праксе студент је у обавези да обави санитарни преглед и првог дана праксе донесе санитарну књижицу у предшколску установу као доказ о здравственом стању.
- ✓ Пре почетка стручне праксе, студент се упознаје са обавезама и задацима, као и са правилима понашања и облачења током праксе која је у обавези да поштује.
- ✓ Приликом доласка на праксу главном васпитачу и васпитачу групе у којој обавља праксу треба да да на увид Упут за праксу.
- ✓ Уколико је студент спречен да реализује праксу у предвиђеном термину у обавези је да о томе обавести руководиоца праксе.
- ✓ Студент треба да се укључује у активности деце и васпитача и друге облике рада у предшколској установи, у складу са личним компетенцијама и задацима праксе.
- ✓ Студент је у обавези да води *Дневник стручно-педагошке праксе* за сваки дан проведен у предшколској установи, у складу са задацима праксе и упутствима руководиоца праксе (за попуњавање користити хемијску оловку). Уколико постоје задаци које студент треба да обави током праксе, приликом попуњавања Дневника треба назначити наставни предмет из којег се задатак ради.
- ✓ Попуњен *Дневник стручно-педагошке праксе* се предаје у Скриптарници школе. **Уз Дневник се прилажу два документа: Упут за праксу (оверен) и Потврда о обављеној пракси. Потврду о обављеној пракси треба попунити у делу где се траже лични подаци студента.**

Рок за предају Дневника стручно педагошке праксе је 29. децембар 2022. године.

За накнадну предају дневника студент је у обавези да изврши уплату у складу са Ценовником за школску 2022/2023. год. који се налази на сајту Школе.

